

Algemene voorwaarden Janszen Advocaten

1. Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.a. Cliënt: de opdrachtgever of contractpartij van het advocatenkantoor
- 1.b. Het kantoor: de behandelend advocaat
- 1.c. Honorarium: het aantal in het dossier van cliënt geregistreerde uren wordt vermenigvuldigd met het uurtarief, exclusief de verschotten en kantoorkosten als in sub d en e bedoeld – die het kantoor voor uitvoering van de overeenkomst met de cliënt is overeengekomen
- 1.d. Verschotten: de kosten die het kantoor in het belang van de uitvoering van de overeenkomst maakt;
 - Belaste verschotten: dit zijn belaste kosten die bij cliënt in rekening worden gebracht die in het dossier door een derde ten behoeve van opdrachtgever zijn gemaakt (bijvoorbeeld: deurwaarderskosten of vertaalkosten).
 - Onbelaste verschotten: dit zijn onbelaste kosten waarover geen BTW verschuldigd is en die door derden in rekening worden gebracht (bijvoorbeeld: griffierechten of legeskosten).
- 1.e. Kantoorkosten: hieronder vallen portiekosten, kosten van telefoon, fotokopieën, fax en administratie. Voor deze kosten wordt eventueel een bedrag ter hoogte van 5% van het in rekening gebrachte honorarium gehanteerd.
- 1.f. BTW: over het honorarium, de kantoorkosten en de belaste verschotten wordt BTW in rekening gebracht overeenkomstig de daarvoor geldende regelingen van de Wet op de Omzetbelasting.
- 1.g. Eigen bijdrage: indien de cliënt in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand, dan wordt door de Raad voor Rechtsbijstand een eigen bijdrage vastgesteld, die de cliënt aan de advocaat dient te betalen.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht die met het kantoor worden gesloten, tenzij met cliënt voorafgaande aan de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Opdracht

- 3.a. Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand, nadat de opdracht door het kantoor is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan het kantoor slechts worden verbonden door de aan het kantoor verbonden advocaat en door medewerkers krachtens schriftelijke volmacht.
- 3.b. Alle opdrachten worden, met terzijde stelling van artikelen 7:404, 7:409 en 7:422 lid 1 onder b BW, uitsluitend aanvaard en zoveel mogelijk uitgevoerd door Janszen Advocaten. Indien noodzakelijk is Janszen Advocaten vrij een regeling te treffen met betrekking tot vervanging c.q. waarneming voor het optreden in rechte.
- 3.c. Voor alle aanvaarde opdrachten van Janszen Advocaten geldt dat zij een inspanningsverbintenis betreffen en geen resultaatverbintenis, doordat Janszen Advocaten voor deze opdrachten geen resultaten kan garanderen.

4. Aansprakelijkheid

- 4.a. Iedere (buiten)contractuele aansprakelijkheid voor schade voortvloeiende of verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst van Janszen Advocaten is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van een eventueel eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen betaling plaatsvindt uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de declaratie(s) in de desbetreffende zaak. Over de omvang van dekking van de aansprakelijkheidsverzekering wordt desgevraagd door het kantoor inlichtingen verstrekt.
- 4.b. De advocaat is nimmer aansprakelijk voor nalatigheden of fouten van in overleg met de opdrachtgever ingeschakelde personen.
- 4.c. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van cliënt. Derden kunnen aan de uitgevoerde werkzaamheden c.q. de inhoud daarvan geen rechten ontleen.
- 4.d. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van het kantoor en/of haar leidinggevende.

5. Inschakelen derden

- 5.a. Janszen Advocaten zal bij het inschakelen van derden, indien dit redelijkerwijs mogelijk is, tevoren overleggen met haar cliënt. De verplichting tot overleg geldt niet voor inschakeling van koeriers en deurwaarders. Bij het inschakelen van derden door het kantoor, zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Janszen Advocaten is indien noodzakelijk, vrij om vervangingsmogelijkheden voor het optreden in rechte te treffen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- 5.b. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor fouten van door het kantoor ingeschakelde derden voorzover het gestelde onder a niet van toepassing is of voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
- 5.c. De cliënt vrijwaart Janszen Advocaten tegen alle aanspraken van derden tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

6. Verplichtingen Janszen Advocaten

Janszen Advocaten zal bij de uitvoering van de opdracht de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste vermogen met de belangen van de cliënt rekening houden. Het kantoor verplicht zich tegenover de cliënt tot het steeds informeren over de stand van de werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende kosten.

7. Verplichtingen van de cliënt

- 7.a. De cliënt is verplicht zoveel mogelijk medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst. Cliënt draagt er zorg voor dat alle informatie tijdig aan het kantoor wordt verstrekt, waarvan Janszen Advocaten aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien de voor de uitvoering van

de overeenkomst benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet conform de afspraken ter beschikking van Janszen Advocaten worden verstrekt, heeft Janszen Advocaten het recht tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de cliënt in rekening te brengen.

- 7.b. Indien cliënt een derde kennis laat nemen van de door Janszen Advocaten verrichte werkzaamheden, dient de cliënt deze derde erop te wijzen dat de algemene voorwaarden van Janszen Advocaten van toepassing zijn en voorts ervoor zorg te dragen dat die voorwaarden ook door deze derde worden aanvaard.
- 7.c. De cliënt is de door Janszen Advocaten gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd in alle instanties.

8. Declaratie & Honorarium

- 8.a. Tenzij anders overeengekomen, zal het honorarium worden bepaald aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het door Janszen Advocaten voor de betreffende opdracht vast te stellen uurtarief. Bij de bepaling van het uurloon wordt rekening gehouden met de draagkracht van de cliënt. Voor de uitvoering van een overeenkomst is cliënt het overeengekomen honorarium, vermeerderd met verschotten, eventuele kantoorkosten (zoals porti, kilometervergoedingen, telefoon-, fax- en kopieerkosten e.d.) en omzetbelasting verschuldigd. Janszen Advocaten behoudt zich het recht om met haar cliënt overeengekomen uurtarief jaarlijks te wijzigen. Indien deze wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10%, heeft de cliënt het recht de overeenkomst te ontbinden. Dit recht vervalt op de 14e dag na verzending van de eerste declaratie aan cliënt waarbij de verhoging van het uurtarief werd doorgevoerd. Het vaststellen van een vast honorarium voor een bepaalde opdracht.
- 8.b. De kosten die de advocaat in het kader van de opdracht aan anderen moet betalen (zoals griffierecht en deurwaarderskosten) worden aan de cliënt apart in rekening gebracht
- 8.c. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds bij cliënt in rekening worden gebracht.
- 8.d. In zaken die behandeld worden op basis van een toevoeging geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor het griffierecht en voor de kosten van de afgegeven toevoegingbeslissing, die voor rekening van de cliënt komen.
- 8.e. Ieder der partijen kan door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, de overeenkomst beëindigen. De cliënt is gehouden het honorarium en de bijkomende kosten te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden.

9. Voorschot

Janszen Advocaten is gerechtigd, zowel voor de aanvang van de werkzaamheden als tijdens de loop van de werkzaamheden, van de cliënt een voorschot te vragen voor de reeds verrichte of nog te verrichten werkzaamheden. De hoogte ervan zal door Janszen Advocaten in redelijkheid worden vastgesteld. Janszen Advocaten zal haar werkzaamheden voor de cliënt eerst aanvangen c.q. voortzetten nadat de cliënt een voorschot zal hebben voldaan of in voorkomend geval, zekerheid zal stellen voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.

10. Betaling

- 10.a. Alleen betaling door overmaking op één van de ten name van het kantoor gestelde bankrekeningen, dan wel betaling in contanten (tot een bepaald maximum) tegen behoorlijk bewijs van kwijting, leidt tot kwijting van de cliënt.
- 10.b. Betaling van de declaraties dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11. Vorderingsrecht

- 11.a. Janszen Advocaten is gerechtigd in alle gevallen, daaronder begrepen het niet/of niet tijdig (of slechts ten dele) betalen van declaraties, de (verdere) uitvoering van de werkzaamheden zonder nadere ingebrekestelling op te schorten, onverminderd het recht de volledige hoofdsom, vermeerderd met bijkomende (buitengerechtelijke) incassokosten en eventuele vertragingsrente op de cliënt te verhalen. De incassokosten worden berekend volgens het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.
- 11.b. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden uit welken hoofde dan ook jegens Janszen Advocaten in verband met door het kantoor verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop u bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

12. Gefinancierde rechtsbijstand

- 12.a. Bij het verlenen van een opdracht verplicht cliënt zich om, indien hij in aanmerking wenst te komen voor door de overheid gefinancierde rechtshulp, een kopie van een geldig legitimatiebewijs en andere benodigde bescheiden die nodig zijn voor het verstrekken van de aanvraag, op een zo kort mogelijke termijn aan het kantoor te overhandigen.
- 12.b. Indien de cliënt nalaat betreffende bescheiden tijdig aan de behandelend advocaat ter hand te stellen, dan zal de advocaat de door hem verrichte werkzaamheden op de reguliere wijze aan de cliënt in rekening brengen.
- 12.c. Alle verrichte werkzaamheden komen voor rekening van cliënt tot het moment, waarop de Raad voor de Rechtsbijstand een onvoorwaardelijke definitieve toevoeging zal hebben afgegeven. In dat geval komen de werkzaamheden voor rekening van cliënt tot de datum van ingang van de toevoeging.

13. Geschillenrecht

Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of uitvoering van onze dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Dit reglement kan worden ingezien via http://www.advocatenorde.nl/public/file/pdf/reglement_geschillencie_advocatuur.pdf. De cliënt wordt geacht in te stemmen met deze regeling van geschillen, zodra de opdracht aan Janszen Advocaten wordt verstrekt.

14. Competentie

Op de tussen cliënt en Janszen Advocaten gesloten overeenkomst(en) tot opdracht/dienstverlening en de eventueel daaruit voortvloeiende rechtsverhouding(en) is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die behoren tot de competentie van een Rechtbank, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de Rechtbank te Haarlem.

15. Bewaartermijn/ Bewaren gegevens

Janszen Advocaten zal bij beëindiging van haar werkzaamheden voor de cliënt het dossier archiveren. Janszen Advocaten behoudt zich het recht voor gearchiveerde dossiers met inachtneming van de daarvoor geldende regelingen na 7 jaar te vernietigen. Processtukken in strafzaken, die zijn ontvangen van een justitiële autoriteit worden onverwijld na beëindiging van de zaak hetzij aan die autoriteit geretourneerd hetzij vernietigd.